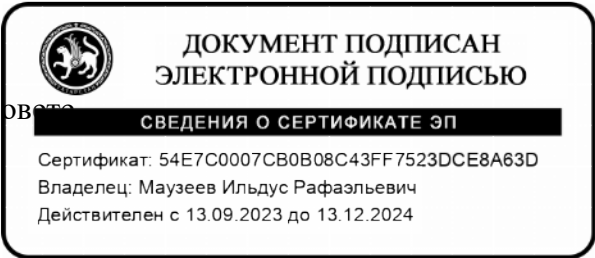


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусовская основная общеобразовательная школа имени Рафката Закирова»
МБОУ «Урусовская ООШ имени Р.Закирова»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 29.08.2023



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Маузеев И.Р.
Приказ № 141
от 29.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения ученических тетрадей и их проверки

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Урусовская ООШ имени Р.Закирова», методическими рекомендациями по единым подходам к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся, а также установление и размер доплат за проверку тетрадей.
- 1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.
- 1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или невыставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения обучающихся (для этих целей имеется дневник).
- 1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок по своему предмету.

2. Количество и назначение ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих работ и текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Начальная школа:

№ п/п	Учебный предмет	Количество тетрадей		Период обучения	Комментарий
		текущих	контрольных		
1	Русский язык	Прописи	Нет	Период обучения грамоте	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
		2	1	1 -4	
2	Литературное чтение	Нет	Нет	1 -4	Допускается наличие рабочей тетради «Букварь»

3	Математика	Прописи, либо рабочие тетради	Нет	Период обучения грамоте	Помимо прописей, допускается наличие 1 - 2 тетрадей
		2	1	1-4	
4	Окружающий мир	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
5	Иностранный язык	В соответствии с программными требованиями	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
6	Изобразительное искусство	Альбом для рисования	Нет	1-1	Допускается использование альбома на печатной основе, входящих в УМК
7	Технология	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
8	Музыка	В соответствии с программными требованиями		1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК
9	Физическая культура	Нет	Нет	1-4	Допускается использование рабочих тетрадей на печатной основе, входящих в УМК

Основная школа:

Предмет	5-9 класс
Русский язык	Количество тетрадей
	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Татарский язык	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов) 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)
Литература	1 рабочая тетрадь
Татарская литература	1 рабочая тетрадь
Математика	2 рабочие тетради 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь 1-словарь
Физика	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных работ 1 тетрадь для лабораторных работ
Химия	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для контрольных и практических работ
Биология География История	По 1 тетради (могут быть использованы тетради государственного образца)

Технология Музыка ОБЖ	
-----------------------------	--

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5–9-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются начиная с 9-го класса.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид.

Тетради учащихся для 1-го класса подписывает сам учитель.

Тетради учащихся для 2- 4-х классов подписывают сами учащиеся (2 кл. - со 2 полугодия).

Надписи на обложках необходимо оформлять по единой форме, которая традиционно включает в себя минимальный объем основной информации.

*Тетрадь
для (контрольных) работ
по математике (русскому языку)
ученицы 3-го класса
Урусовской основной школы
имени Р. Закирова
Сафиной Айгуль*

Предметы на татарском языке:

*Р.Закиров исемендәге Урыс төп гомуми
белем мәктәбе 9 сыйныф укучысы
Сафина Айгөлнең математикадан
эш дәфтәре*

Предлог «по» относится к имени существительному математика (словосочетанию русский язык), поэтому и пишется на той же строке.

Фамилию и полное имя следует писать в форме родительного падежа.

Фамилию пишем на первом месте, а затем пишем полное имя.

4. Оформление письменных работ по русскому языку и математике.

4.1. *Все записи в тетрадях следует оформлять каллиграфическим аккуратным почерком.*

Система работы по формированию навыка правильного соединения букв должна проводиться обязательно, дифференцированно и на протяжении всех четырех лет обучения в начальной школе.

Учителю следует прописывать учащимся те элементы букв, цифр, слоги и буквы, которые требуют корректировки.

В ходе проверки учителем прописанных учащимися букв необходимо исправлять неправильно прописанные буквы и выносить (как один из оптимальных вариантов корректировки) образцы их написания на поля (подчеркнуть неправильные соединения, исправить и прописать образцы данных соединений на полях и для прописывания на новой строке).

Неправильные написания необходимо индивидуально прописывать и в тетрадях для работ по математике.

В ходе проверки работ учащихся зачеркивать только неправильный ответ или ошибку, подчеркнуть это место и дать возможность учащимся самим в классе или дома написать нужный ответ или орфограмму.

4.2. После каждой классной (домашней) работы в тетради по русскому языку (в начальной школе) следует отступать две строчки.

При оформлении красной строки надо сделать отступ вправо не менее 2 см (2 пальца).

Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в 1-м

классе.

В ходе всей работы в тетради по русскому языку не пропускается ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ на новой странице следует писать с самой верхней строки, дописывать до конца страницы, включая последнюю строку. Слева, при оформлении каждой строки, отступаем по единой вертикальной линии (от края не более 5 мм).

Справа дописываем до конца строки, при этом с самого начала 1 -го класса учим нормативному переносу слов, используя традиционные методические подходы. Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Запись даты написания работы по русскому языку (и математике) ведется по центру рабочей строки. В 1 -м классе в период обучения грамоте запись даты ведется учителем или учащимися в виде числа и начальной буквы названия месяца: 1 д. По окончании периода обучения грамоте и до окончания 4-го класса записываются число и полное название месяца.

Например:

1 декабря.

15 апреля.

4 мая.

В 4-м классе (со 2 полугодия) допускается в записи числа писать имена числительные прописью.

Например:

Первое декабря.

Пятнадцатое апреля.

Четвертое мая.

Запись названия работы проводится на следующей рабочей строке (без пропуска строки) по центру и оформляется как предложение.

Например:

Классная работа.

Домашняя работа.

Самостоятельная работа.

Работа над ошибками.

В 1—4-х классах в тетрадях по математике словосочетание «Контрольная работа» не пишется.

Вариативность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру полная запись.

Например:

1 вариант.

2 вариант (запись арабскими цифрами)

Номера всех упражнений, выполняемых в тетрадях, необходимо обязательно указывать.

Номер упражнения необходимо указывать по центру строки (краткая форма записи - в начальных классах).

Например:

Упр. 14.

Упр. 173.

В работе, требующей записи в столбик, первое слово пишется с большой буквы. Знаки препинания (запятые) не ставятся.

Например:

Восток

пенал

карандаш

При выполнении подобного вида работы в строчку первое слово пишется с красной строки, с большой буквы, через запятую.

Например:

Восток, пенал, карандаш.

4.3. При выполнении различных видов разбора требуется соблюдение принятых норм

сокращения слов, обозначений терминов. Сокращается слово только на согласные: глухой -гл., звонкий-зв., согласный-согл., твёрдый-/тв., существительное-сущ/., прилагательное-прил., глагол-гл., предлог-пр., мужской род-м.р., женский род-ж.р., средний род-ср.р., прошедшее время -прош. в., настоящее время-наст. в., будущее время-буд.в., единственное число-ед.ч., множественное число-мн.ч.

Названия падежей указываются заглавной буквой (Им.п.,Р.п.Д.п.,В.п.,Т.п.,П.п.)

Обозначения над словами выполняются ручкой.

Все подчеркивания следует проводить остро отточенным простым карандашом по линейке. В некоторых видах работ допускается подчеркивание без линейки, что зависит от хорошо нормированного навыка работы с простым карандашом. Выделение орфограмм следует делать простым карандашом.

Переход в 3-м классе (со 2 полугодия) учащихся на работу в тетради в широкую линейку определяет сам учитель. При этом учитель руководствуется наличием у каждого учащегося успешно сформированного навыка письма.

При письменном морфемном разборе слов необходимо более четко и аккуратно выделять каждую морфему. Если к корню (приставке, суффиксу, окончанию) слова относятся три (две, четыре, пять) буквы, то и обозначить эти морфемы простым карандашом надлежит более точно.

При синтаксическом разборе волнистой линией надлежит подчеркивать только определение, если изучение второстепенных членов предложения предусмотрено программой.

В 1—4-х классах в тетрадях (листах для контрольных работ) по русскому языку записываем вид работы и строкой ниже - ее название.

Например (вид):

Диктант.

Изложение.

Сочинение.

Ранняя весна.

Учащимся 1-4-х классов надо обязательно соблюдать красную строку. Текст каждой новой работы следует начинать с красной строки.

4.4. Между классной и домашней работами **по математике** следует отступать 4 клетки.

Между видами работ в классной и домашней работах отступать 2 клетки.

Между столбиками выражений, уравнений, равенств и неравенств и т.п. отступ - 3 клетки вправо.

Все номера заданий и задач, которые выполняются в тетради, необходимо записывать в тетрадь. Писать номер задания по середине строки.

Слово «задача» не писать, а сразу ставится номер задачи.

Краткая запись условия задач оформляется в соответствии их вида. «Главные» слова пишутся с большой буквы.

Например:

Было - 15кг

Продали - 7кг

Осталось - ?кг

Слово «Ответ» пишется с заглавной буквы под решением. Например:

Ответ: 8 кг слив.

При оформлении решения выражений на порядок действий следует соблюдать следующие нормы:

- записывать выражения полностью;
- указывать цифрами над знаками порядок действий;
- расписывать выполняемые действия по порядку (применяя устные или письменные приёмы вычисления), отступив вниз одну клетку;
- записывать окончательное значение выражения.

Например:

3 1 4 2

$$3450-145* \quad 2 + 1265 :5 = 3413$$

$$1)145*2=20$$

$$2)1265]5$$

$$\underline{10\ 253}$$

$$26$$

$$\underline{25}$$

$$15$$

$$\underline{\quad\quad} 15$$

$$0$$

Образец оформления сложных уравнений:

$$3 \quad \quad \quad 2 \quad \quad 1$$

$$x+123-56*2=638$$

$$x+123-112=638$$

$$x+123=638+112$$

$$x+123=750$$

$$x=750-123$$

$$x=627$$

$$627+123-56 \times 2 = 638$$

$$638 = 638$$

Все чертежи выполняются простым карандашом по линейке. Измерения можно подписывать :ручкой. Обозначения буквами выполняются прописными буквами латинского алфавита.

A _____ B

Слова длина, ширина, периметр, площадь прямоугольника допускается обозначать кратко латинскими буквами.

Задача:

Длина прямоугольника 12 см, его ширина равна 6 см. Вычислите периметр и площадь прямоугольника.

Образец краткой записи и решения задачи:

Длина (а) -12 см

Ширина (в) - 6 см

Периметр (Р) -? см

Площадь (S)-? см²

$$(12+6) \times 2=36 \text{ (см)}$$

$$12 \times 6=72 \text{ (см}^2\text{)}$$

Ответ: 36 см, 72 см²

Ответ к задаче пишется в соответствии с вопросом.

Чертить фигуру следует лишь тогда, когда это требует условие задачи.

При оформлении математического диктанта следует соблюдать следующие требования:

-записывать только ответы в строчку через запятую, отступая одну клетку

-рядом с числом писать наименования единиц измерений и предлоги на, в.. раз.

Образец: 675, 564, на 78, в7раз.

Число писать традиционно посередине.

В любой работе (классной или домашней) слева по горизонтали отступаем одну клетку от края (5мм).

При сокращении наименований единиц измерений точки не ставятся.

Например: мм, м, см, ч, мин, км, кг, г. и др. Исключение: руб., коп..

При записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, то есть с соблюдением графики и соответствия количества клеток количеству записываемых символов.

Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление).

Роль операции с простым карандашом остается той же (см. раздел «Оформление письменных

работ по русскому языку»).

4.4. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

4.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 1-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

Основная школа:

4.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение)

4.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

4.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

По математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной следующего дня – 4 клетки

По русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой следующего дня оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же страницы тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

4.9. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ.

4.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т. д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4.11. После контрольных работ по русскому языку, родному языку(татарскому), английскому языку, математике, а также по другим предметам(на усмотрение учителя) работа над ошибками может выполняться как в письменной так и в устной форме.

5. Порядок проверки письменных работ обучающихся

Предм.\класс	5	6	7	8-9
Математика Русский язык	После каждого урока	В I полугодии – после каждого урока. Во II – два раза в неделю	Два раза в неделю	Один раз в неделю
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели
История	2 раза в месяц	2 раза в месяц	2 раза в месяц	1 раз в месяц
Обществозн.		1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Биология	1 раз	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц

Предм.\класс	5	6	7	8-9
	месяц			
География	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Музыка	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	
Физика			1 раз в месяц	1 раз в месяц
Химия				1 раз в месяц
Технологии	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц	1 раз в месяц
Информатика и ИКТ			1 раз в месяц	1 раз в месяц
ОБЖ				1 раз в месяц

5.1. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

5.2. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1–9-х классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку; изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через два дня, а в 5–9-х классах – через неделю; сочинения в 9–х классах проверяются не более 10 дней; контрольные работы по математике, физике, химии и иностранному языку проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом количестве работ – через 1–2 урока.

5.3. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1–4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком: I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная (для удобства подсчета ошибок и классификации).

5.4. При проверке изложений и сочинений в 5–9-х классах (как контрольных, так и обучающих) кроме орфографических и пунктуационных отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки.

5.5. При проверке обучающих контрольных работ учащихся 5–9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

5.6. По иностранному языку в 5–9-х классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

5.7. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок; после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

5.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

5.9. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5–8-х классах, через 10 дней – в 9–х классах.

5.10. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

5.11. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над

ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы, работа над ошибками может выполняться и устно с разбором у доски.

6. Осуществление контроля

6.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

6.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля на соответствующий учебный год.

7. Установление доплат за проверку тетрадей

7.1. За проверку тетрадей учителям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством об оплате труда.

Лист согласования к документу № 163 от 11.01.2024
Инициатор согласования: Закирова Л.Н. Заместитель директора по УВР
Согласование инициировано: 09.01.2024 12:54

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Маузеев И.Р.		 Подписано 11.01.2024 - 10:33	-